




**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
“САМАРСКИЙ СТРОЙФАРФОР”**

пгт Стройкерамика, Волжский район, Самарская область

**ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НА ПРЕДПРИЯТИИ**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. генерального директора
 Г.В. Бежанов

« 06 » 03 2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика Общества с ограниченной ответственностью «Самарский Стройфарфор» (далее – Оператор, предприятие, ООО «Самарский Стройфарфор») в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает общество с ограниченной ответственностью «Самарский Стройфарфор».

1.3. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора. Сайт Оператора не контролирует и не несет ответственности за сайты третьих лиц, на которые Пользователь может перейти по ссылкам, доступным на сайте <https://farphor.ru> (далее – Сайт).

1.4. Использование сервисов Сайта означает безоговорочное согласие Пользователя с настоящей Политикой и указанными в ней условиями обработки его персональной информации. В случае несогласия с этими условиями Пользователь должен воздержаться от использования сервисов.

1.5. Оператор при обработке персональных данных обеспечивает конфиденциальность персональных данных.

1.6. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

1.7. Основные понятия, используемые в Политике:

персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (Субъекту персональных данных);

персональные данные, разрешенные работником для распространения – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен работником путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных работником для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ (далее – персональные данные, разрешенные для распространения);

оператор – юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному работнику;

информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

документированная информация – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель;

работодатель – генеральный директор (должностное лицо, исполняющее его обязанности) и должностное лицо, которому предоставлено такое право приказом генерального директора и выдана соответствующая доверенность;

биометрические персональные данные – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются Оператором для установления личности Субъекта персональных данных;

специальные категории персональных данных – персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Правовым основанием обработки персональных данных Оператором являются:

- совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе: Конституция Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации и др.
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора;
- уставные (учредительные) документы Оператора;
- договоры, заключаемые между Оператором и Субъектом персональных данных;

– согласие Субъектов персональных данных на обработку персональных данных (в случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям Оператора).

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

3.1. Оператор вправе:

- получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и/или документы, содержащие персональные данные;
- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;
- поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия Субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- отказать Субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным Законом о персональных данных. Такой отказ должен быть мотивированным;
- в случае отзыва Субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

3.2. Оператор обязан:

- предоставлять субъекту персональных данных по его просьбе информацию, касающуюся обработки его персональных данных;
- организовывать обработку персональных данных в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
- отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса;
- публиковать или иным образом обеспечивать неограниченный доступ к настоящей Политике в отношении обработки персональных данных;
- принимать правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, прекратить обработку и уничтожить персональные данные в порядке и случаях, предусмотренных Законом о персональных данных;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные Законом о персональных данных.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Субъекты персональных данных вправе:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения должны быть предоставлены Субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не

должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим Субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных;

- требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- давать согласие на обработку персональных данных. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано Субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом;
- обратиться повторно к Оператору или направить ему повторный запрос в целях получения информации, касающейся обработки его персональных данных;
- отозвать согласие на обработку персональных данных. В случае отзыва Субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Субъекта персональных данных при наличии установленных законодательством оснований;
- обжаловать действия или бездействие оператора в Роскомнадзор или в судебном порядке.

5. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий Субъектов персональных данных.

5.1.1. Клиентов (потребителей), контрагентов (физических лиц), индивидуальных предпринимателей, иных лиц, не являющимися работниками Оператора: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; сведения о гражданстве; фотографическое изображение; адрес места проживания и адрес регистрации; паспортные данные (серия и номер, дата выдачи, информация о выдавшем органе), номер контактного телефона; адрес электронной почты (e-mail), индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН), страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), банковские реквизиты, в том числе номер расчетного счета, сведения, включенные в трудовую книжку, сведения о заработке, перечисленных в Социальный фонд РФ суммах; иные персональные данные, необходимые для заключения и исполнения договоров, в том числе в мессенджерах и пр.

5.1.2. Работников и/или иных представителей клиентов (юридических лиц), контрагентов (юридических лиц): фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; сведения о гражданстве; фотографическое изображение; адрес места проживания и адрес регистрации; паспортные данные (серия и номер, дата выдачи, информация о выдавшем органе); номер контактного телефона; адрес электронной почты (e-mail); должность/замещаемая должность; иные персональные данные, необходимые для заключения и исполнения договоров, в том числе в мессенджерах и пр.

5.1.3. Пользователей сайта: информация, содержащая персональные данные, которую Пользователь предоставляет о себе самостоятельно в процессе использования Сервиса; данные, которые автоматически передаются сервисам Сайта в процессе их использования с помощью установленного на устройстве Пользователя программного обеспечения, в том числе IP-адрес, данные файлов cookie, информация о браузере Пользователя (или иной программе, с помощью которой осуществляется доступ к сайту), технические характеристики оборудования и программного обеспечения, используемых Пользователем, дата и время

доступа, адреса запрашиваемых страниц и иная подобная информация; иная информация о Пользователе, обработка которой предусмотрена при использовании Сайта.

5.1.4. Потенциальных работников предприятия (кандидатов для приема на работу к Оператору): фамилия, имя, отчество; пол; гражданство; дата и место рождения; контактные данные (телефон, электронная почта и пр.); паспортные данные; адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания; сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, повышении квалификации сведения о трудовой деятельности; состояние в браке, состав семьи; данные медицинского характера, в случаях, предусмотренных законодательством РФ; сведения о наличии судимости, в случаях, предусмотренных законодательством РФ; фотографическое изображение человека; видеоизображение человека; иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме (анкетах) и сопроводительных письмах.

5.1.5. Работников и бывших работников Оператора: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; адрес проживания (регистрации); паспортные данные, ИНН, данные пенсионного страхования; социальное, имущественное положение; состояние в браке, состав семьи; пол; должность; контактный телефон; электронная почта; сведения о несовершеннолетних детях, детях-инвалидах, другие сведения, с которыми связана обязанность работодателя по предоставлению работнику определенных условий, льгот, гарантий и компенсаций; сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, повышении квалификации; домашний телефон; знание иностранного языка; сведения о воинском учете; сведения, включенные в трудовую книжку; данные медицинского характера, в случаях, предусмотренных законодательством; сведения о наличии судимости, в случаях, предусмотренных законодательством; доходы, имущество и имущественные обязательства; фотографическое изображение человека; видеоизображение человека; другая аналогичная информация, на основании которой возможна безошибочная идентификация Субъекта персональных данных.

5.1.6. Членов семьи работников Оператора: фамилия, имя, отчество; состав семьи; степень родства; год рождения; данные, содержащиеся в свидетельстве о рождении; паспортные данные; адрес регистрации по месту жительства; иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

5.2. В зависимости от категории Субъекта, Оператор осуществляет обработку предоставленных персональных данных в следующих целях:

5.2.1. Клиентов (потребителей), контрагентов (физических лиц), индивидуальных предпринимателей, Работников и/или иных представителей клиентов (юридических лиц), контрагентов (юридических лиц)/иных лиц, не являющихся работниками ООО «Самарский Стройфарфор», в целях:

- выполнения норм Гражданского законодательства РФ о договорных обязательствах, заключения и исполнения договоров/контрактов и/или соглашений с клиентами и контрагентами, которые являются стороной либо выгодоприобретателем или поручителем по такому договору/контракту;
- выполнения норм закона, для осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей;
- выполнения норм Закона РФ «О защите прав потребителей» перед потребителем;
- обработки заказов, запросов и/или других действий Субъекта персональных данных;
- продвижения товаров, работ и услуг Оператора на рынке, оповещения о проводимых акциях, мероприятиях, скидках, проведения маркетинговых компаний Оператора;
- подтверждения полномочий представителей (работников) клиентов, контрагентов;

- проверки Оператором контрагентов и клиентов (их представителей) в рамках должной осмотрительности при заключении договоров/контрактов и/или соглашений, а также при получении груза;

- пропуска Субъекта персональных данных на территорию Оператора;

- в иных целях в случае, если соответствующие действия Оператора не противоречат действующему законодательству, деятельности Оператора и на проведение указанной обработки получено согласие Субъекта персональных данных.

5.2.2. Пользователей сайта ООО «Самарский Стройфарфор» в целях:

- предоставления пользователю доступа к ресурсам сайта;

- осуществления аналитики сайта, отслеживания и понимания принципов использования сайта посетителями;

- совершенствования функционирования сайта, решения технических проблем сайта, в том числе предоставление Пользователю технической поддержки при возникновении проблем, связанных с использованием сайта;

- обеспечения безопасности и предотвращения мошенничества;

- подтверждения достоверности персональных данных, предоставленных пользователем;

- установления с пользователем обратной связи, в том числе по вопросам использования сайта, оказания услуг.

5.2.3. Потенциальных работников предприятия (кандидатов для приема на работу к Оператору) в целях:

- исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений;

- формирования документов Оператором, связанных с рассмотрением кандидатуры для приема на работу;

- осуществления пропускного режима на территорию Оператора.

5.2.4. Работников и бывших работников в целях:

- исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений;

- осуществления пропускного режима на территорию Оператора;

- обучения и продвижения по работе;

- осуществления работником своих трудовых обязанностей;

- обеспечения личной безопасности работников;

- контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества работодателя;

- формирования локальных документов Оператора;

- осуществления расчетов с работником;

- оформления доверенностей;

- создания и распространения визитных карточек с фамилией, именем и отчеством, рабочим и личным сотовым телефоном, адресом рабочей и личной электронной почты;

- размещения фотографий, фамилии, имени и отчества на доске почета, на дверной табличке кабинета, на стендах в помещениях предприятия, в прессе, на сетевых ресурсах предприятия, на оргсхеме предприятия, в интернете на внутреннем корпоративном сайте;

- размещения в общедоступных источниках информации, справочниках, СМИ;

- передачи персональных данных в органы местного самоуправления, государственные органы и организации, судебные органы.

5.2.5. Членов семьи работников Оператора в целях:

- исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений;

- предоставления работнику определенных условий, социальных льгот, гарантий и компенсаций.

6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. ОБЩЕДОСТУПНЫЕ ИСТОЧНИКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. В случаях, предусмотренных Законом о персональных данных, персональные данные могут обрабатываться без получения согласия Субъекта персональных данных.

6.3. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных.

Обработка должна быть незамедлительно прекращена, если устранены причины, вследствие которых осуществлялась обработка, если иное не установлено федеральным законом.

6.4. Биометрические персональные данные могут обрабатываться только при наличии согласия в письменной форме Субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных.

Предоставление биометрических персональных данных не может быть обязательным, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных.

6.5. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

6.5.1. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

6.5.2. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

6.5.3. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

6.6. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

6.7. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия Субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных для распространения, утверждены Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18.

6.8. Обработка Оператором персональных данных может осуществляться следующими способами:

- автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- неавтоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных, осуществляемая при непосредственном участии человека без использования средств вычислительной техники;
- смешанная обработка – обработка персональных данных, осуществляемая как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

6.9. Принятие решений, порождающих юридические последствия в отношении Субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные

интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных, Оператором не производится.

6.10. Оператор осуществляет обработку персональных данных посредством совершения любого действия (операции) или совокупности действий (операций), включая следующие: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

6.11. Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг Оператора на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, допускается только при условии предварительного согласия Субъекта персональных данных.

6.12. При возникновении производственной необходимости предприятие вправе осуществлять трансграничную передачу персональных данных работников с письменного согласия работника в порядке, установленном Законом о персональных данных.

6.13. Оператор до начала осуществления деятельности по трансграничной передаче персональных данных обязан уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять трансграничную передачу персональных данных. Указанное уведомление направляется отдельно от уведомления о намерении осуществлять обработку персональных данных, предусмотренного статьей 22 Закона о персональных данных.

6.14. На предприятии общедоступными источниками персональных данных являются данные, которые размещены на следующих материальных (электронных) носителях:

- справочники предприятия;
- каталоги предприятия;
- сайты и социальные сети предприятия;
- структура предприятия;
- фото и киноматериалы о трудовой и культурной жизни предприятия;
- визитные карточки работника.

6.15. Любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, содержащихся в общедоступных источниках персональных данных работника, осуществляется работниками, включенными в Номенклатуру.

6.16. Персональные данные работника в любое время должны быть исключены из общедоступных источников по требованию работника либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

7. ХРАНЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить Субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных.

7.1.1. Хранение и определение сроков хранения документов, содержащих персональные данные Субъектов персональных данных, осуществляется в соответствии с требованиями «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения» (утвержден приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного

самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»).

7.2. Обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

7.3. При хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключение несанкционированного к ним доступа.

7.4. Для защиты персональных данных от несанкционированного доступа, изменений или распространения соответствующим образом оборудуются кабинеты.

7.5. Персональные данные подлежат уничтожению по достижении цели обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, а также в случае отзыва Субъектом персональных данных согласия на их обработку если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных;

- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия Субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и Субъектом персональных данных.

7.5.1. Документы, содержащие персональные данные Субъектов персональных данных, подлежат уничтожению по истечении срока их нормативного хранения.

7.6. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом генерального директора ООО «Самарский Стройфарфор».

7.7. Способы уничтожения персональных данных устанавливаются в локальных нормативных актах Оператора.

8. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Оператор при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

8.2. Для защиты персональных данных Оператор предпринимает следующие необходимые и достаточные меры:

- назначает ответственного за организацию обработки персональных данных;

- издает документы во исполнение политики предприятия в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

- осуществляет внутренний контроль и соответствие обработки персональных данных законодательству Российской Федерации, требованиям к защите персональных данных, политике предприятия в отношении обработки персональных данных, локальным актам предприятия;

- знакомит работников предприятия, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных и ознакомление с документами, определяющими политику предприятия в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных и обучает указанных работников;

- обеспечивает сохранность персональных данных, исключает несанкционированный доступ к ним;

- принимает меры к обнаружению фактов несанкционированного доступа к персональным данным, восстановлению уничтоженных вследствие несанкционированного доступа персональных данных;
- оценивает вред в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав Субъектов персональных данных, который может быть причинен Субъектам персональных данных в случае нарушения Закона о персональных данных, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом О персональных данных;
- применяет организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- проводит оценку вреда, который может быть причинен Субъектам персональных данных в случае нарушения Закона о персональных данных, соотношение указанного вреда и принимаемых Оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных этим Законом;
- иные меры, направленные на защиту персональных данных Субъектов персональных данных.

8.3. Оценка вреда, который может быть причинен Субъектам персональных данных при нарушении Закона о персональных данных, осуществляется Оператором в соответствии с Требованиями, утвержденными Приказом Роскомнадзора от 27.10.2022 № 178.

8.3.1. Оценка вреда осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных либо комиссией, образуемой на предприятии.

8.3.2. В ходе оценки Оператор определяет одну из степеней вреда (высокую, среднюю или низкую), который может быть причинен в случае нарушения Закона о персональных данных. Если по итогам проведенной оценки вреда установлены разные степени вреда, применению подлежит более высокая степень вреда.

8.3.3. По итогам оценки Оператор составляет акт на бумажном носителе или в электронной форме, подписанный согласно законодательству. Акт оценки вреда должен содержать: наименование и адрес Оператора; дату издания акта оценки вреда; дату проведения оценки вреда; фамилию, имя, отчество (при наличии), должность лиц (лица) (при наличии), проводивших оценку вреда, а также их (его) подпись; степень вреда, которая может быть причинена Субъекту персональных данных.

8.3.4. Акт оценки вреда в электронной форме, подписанный электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным акту оценки вреда на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью.

8.3.5. По запросу Роскомнадзора Оператор обязан представить акта оценки вреда, с целью подтверждения принятия мер, направленных на обеспечение выполнения Оператором обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных.

8.4. Использование и хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных могут осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

9. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

9.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором Субъекту персональных

данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору следует направить Субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим Субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие Субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись Субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оператор предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, Субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) Субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или Субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право Субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ Субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

9.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении Субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому Субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы Субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

9.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) Субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому Субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

9.4. При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав Субъектов персональных данных, Оператор:

– в течение 24 часов – уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;

– в течение 72 часов – уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).